

## VACATURE

### **SERVICE COÖRDINATOR** Team Service & Maintenance

#### **Samenvatting van de functie**

Als Service Coördinator bij Wulverhorst ben je de eindverantwoordelijke en 'de echte spil in het web' bij het organiseren en afhandelen van serviceopdrachten en bonnen.

Je bent veel in overleg met de servicemonteurs, de opdrachtgever, betrokkenen op locatie, onderaannemers en leveranciers die je betreft bij het uitvoeren van de opdrachten.

Je bent eindverantwoordelijke om de serviceopdrachten binnen de gestelde tijd, conform bepaalde voorwaarden naar tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren en af te handelen.

Je rapporteert rechtstreeks aan de General Manager en hebt doorgroei mogelijkheden tot hogere managementfuncties.

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit ons hoofdkantoor aan de Jaap Bijzerweg 4 te Woerden en op project locaties etc. Het is mogelijk om, na de inwerkperiode, in overleg op sommige dagen per week vanuit huis te werken.

#### **Verantwoordelijkheden en taken**

Met wat voor werkzaamheden krijg je te maken? Hieronder een kleine opsomming van de (kern)taken:

- Het organiseren, invoeren en afhandelen van serviceopdrachten (administratief en organisatorisch); en daar eindverantwoordelijke voor zijn;
- Het organiseren, invoeren en afhandelen van spoedopdrachten en storingen (administratief en organisatorisch);
- Bewaakt de voortgang van onderhanden serviceopdrachten, financiën, kwaliteit, kansen en risico's;
- Het zorgdragen voor een efficiënte personeelsbezetting (waar nodig nieuwe mensen aantrekken of overplaatsen);
- Het samenstellen- en bewaken van de planning voor de serviceopdrachten;
- Het aansturen van meerdere monteurs en onderaannemers tegelijk;
- Het maken van eenvoudige korte calculaties en/of ramingen (of delen ervan) samen met het team, de calculaties en/of ramingen toelichten aan de opdrachtgever;
- Zowel zelfstandig- als in teamverband verbetervoorstellen uitwerken;
- Nauw samenwerken met de jr. projectmanagers, projectassistenten, teamleden en overige collega's en afdelingen;
- Jij bent verantwoordelijk voor het monitoren via systemen van de kwaliteit van het werk en de materialen;
- Houdt rekening met de veiligheidsvoorschriften;
- Je rapporteert aan de manager.

#### **Bouw- en Aannemingsbedrijf Wulverhorst BV**

Jaap Bijzerweg 4  
3446 CR Woerden  
The Netherlands

+31 (0) 348 44 87 43  
bouw@wulverhorst.com  
wulverhorst.com

**ABN AMRO** NL58 ABNA 0590280309

**G-rekening** NL53 ABNA 0995025703

**BIC code** ABNANL2A

**BTW** NL8199.44.178.B01

**KVK** 30246843 Utrecht





### Kwalificaties en vaardigheden

Denk jij die 'bonnen-baas' te zijn die wij zoeken? Bekijk dan hieronder wat we van je verwachten:

- MBO of HBO werk- en denkniveau;
- Uitermate gedreven in het afhandelen van bonnen;
- Uiteraard affiniteit met techniek en bouwkunde;
- 1 jaar ervaring in een soortgelijke functie als Service Coördinator.

### Bouw- en Aannemingsbedrijf Wulverhorst BV

—  
Jaap Bijzerweg 4  
3446 CR Woerden  
The Netherlands

+31 (0) 348 44 87 43  
bouw@wulverhorst.com  
wulverhorst.com

—  
**ABN AMRO** NL58 ABNA 0590280309

**G-rekening** NL53 ABNA 0995025703

**BIC code** ABNANL2A

**BTW** NL8199.44.178.B01

**KVK** 30246843 Utrecht

