

## VACATURE PROJECTASSISTENT

### Samenvatting van de functie

Als Projectassistent bij Wulverhorst assisteer je de (jr.)Projectmanagers bij diverse projecten en werk je in diverse teams.

Je bent veel in overleg met je projectteam, de opdrachtgever, designers, onderaannemers en leveranciers die betrokken zijn bij een project.

Je bent soms verantwoordelijk om kleine projecten binnen de planning, conform een bepaald design en binnen een bepaald budget naar tevredenheid van de opdrachtgever op te leveren; bij alle projecten overleg je met de (jr.)Projectmanager welke verantwoordelijkheden er bij jou liggen.

Je rapporteert rechtstreeks aan de (jr.)Projectmanager en hebt doorgroei mogelijkheden tot bijvoorbeeld (jr. t/m sr.)Projectmanager, teamleider en hogere managementfuncties.

### Chosen by world class brands to be their trusted construction partner

Wulverhorst is een veelzijdige aannemer, gespecialiseerd in bouwprojecten, verbouwingen, renovaties en onderhoud voor de zakelijke markt.

Ongeacht de aard, grootte of ligging, onze professionele teams voeren ze uit.

Van high street merken tot high-rise kantoren, Wulverhorst heeft meer dan 20 jaar ervaring in het leveren van resultaten van topkwaliteit, van eerste ontwerpen en planning tot voltooide verbouwingen, inrichtingen en renovatieprojecten.

Op verzoek voert Wulverhorst internationale projecten uit voor haar opdrachtgevers in heel Europa.

Onze medewerkers werken langer dan gemiddeld bij onze organisatie en allen bevelen Wulverhorst aan als werkgever.

De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit ons hoofdkantoor aan de Jaap Bijzerweg 4 te Woerden en op project locaties etc. Het is mogelijk om, na de inwerkperiode, in overleg op sommige dagen per week vanuit huis te werken.

### Verantwoordelijkheden en taken

Met wat voor werkzaamheden krijg je te maken? Hieronder een kleine opsomming van de (kern)taken, je stemt je taken altijd af met de (jr) Projectmanager:

- Bewaakt de voortgang van jouw eigen projecten in planning, financiën (meer- of minderwerk), kwaliteit, kansen en risico's, en rapporteert de voortgang aan de (jr.)Projectmanager;
- Je werkt tekeningen uit, controleert maatvoeringen, maakt (bouw)technische tekeningen, trekt hoeveelheden uit, maakt materiaalstaten;
- Bereidt calculaties voor, verstuurt offerte-aanvragen naar onderaannemers, leveranciers; verzamelt alle benodigde informatie voor de calculatie;
- Inventariseert benodigd materiaal en materieel en kunt deze bestellen (en controleert of de leveringen volledig en op tijd zijn), regelt

### Bouw- en Aannemingsbedrijf Wulverhorst BV

Jaap Bijzerweg 4  
3446 CR Woerden  
The Netherlands

+31 (0) 348 44 87 43  
bouw@wulverhorst.com  
wulverhorst.com

**ABN AMRO** NL58 ABNA 0590280309

**G-rekening** NL53 ABNA 0995025703

**BIC code** ABNANL2A

**BTW** NL8199.44.178.B01

**KVK** 30246843 Utrecht



(parkeer)vergunningen, regelt toegang (aanmeldingen) tot de bouwlocatie;

- Soms ga je mee op projectbezoek op de projectlocaties en bent aanwezig bij overleg met de voormannen/sitemanagers en de (onder)aannemer(s);
- Het administratief bijhouden van een project, projectdossiers en data up to date houden;
- Je doet veel (deel)communicatie rondom een project;
- In teamverband projectplannen uitwerken;
- Nauw samenwerken met de (jr.)Projectmanagers, teamleden en overige collega's en afdelingen,
- Je rapporteert aan de (jr.)Projectmanager.

### Kwalificaties en vaardigheden

Denk jij die 'Projectassistent' te zijn die wij zoeken? Bekijk dan hieronder wat we van je verwachten:

- Afgeronde VMBO-opleiding, MBO werk- en denkniveau;
- In het bezit van een rijbewijs B(E), is niet noodzakelijk, wel handig;
- Uiteraard affiniteit met bouw en architectuur;
- Openstaan voor nieuwe uitdagingen, kansen, nieuwe dingen leren.

### Salaris, arbeidsvoorwaarden en de extra voordelen

- Werken voor diverse professionele, toonaangevende opdrachtgevers;
- Platte organisatiestructuur;
- Een salaris tussen de € 2.151,14 en € 3.563,56 bruto per maand (functieniveau UTA 1-3, afhankelijk van ervaring, leeftijd en opleiding);
- Werken bij een toonaangevende organisatie binnen de bouw;
- Doorgroeimogelijkheden tot bijvoorbeeld (jr.)Projectmanager;
- Werken in een gemotiveerd team met collega's en er staan jaarlijks leuke uitjes op de planning;
- Vakantiedagen/ATV dagen conform UTA CAO;
- Een deel thuiswerken in overleg;
- Aanvullende cursussen en seminars;
- We denken ook aan je oude dag, dus zorgen we voor een goede pensioenregeling via BPF Bouw.

### Interesse?

Stuur je sollicitatie en motivatie naar [bouw@wulverhorst.com](mailto:bouw@wulverhorst.com) of neem contact met ons op. Neem ook eens een kijkje op onze website [www.wulverhorst.com](http://www.wulverhorst.com) om een idee te krijgen van onze projecten.

Voor deze vacature is (nog) geen specifieke walk-in georganiseerd.

### Bouw- en Aannemingsbedrijf Wulverhorst BV

—  
Jaap Bijzerweg 4  
3446 CR Woerden  
The Netherlands

+31 (0) 348 44 87 43  
[bouw@wulverhorst.com](mailto:bouw@wulverhorst.com)  
[wulverhorst.com](http://wulverhorst.com)

—  
**ABN AMRO** NL58 ABNA 0590280309

**G-rekening** NL53 ABNA 0995025703

**BIC code** ABNANL2A

**BTW** NL8199.44.178.B01

**KVK** 30246843 Utrecht

